

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaanaan/Teiskon lentokenttäalueen kehittäminen kohti TKI-toimintaympäristöä**TRE:4178/02.04.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, etunimi.s.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Joni Ramu, puh. 0405788338, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaanaan/Teiskon lentokenttäalueen kehittäminen kohti TKI-toimintaympäristöä -projekti toteutetaan ajalla 1.8.2026 – 31.12.2027 Tampereen Elinkeino- ja innovaatiopolitiikka -ryhmässä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 153 000 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 100 000 € ja Tampereen kaupungin osuus on 53 000 €. Projektia rahoittaa Traficom 100 000 € ja rahoituspäätöksen diaarinumero on TRAFICOM/12206/05.00.14.09/2026. Tampereen kaupungin Elinkeino- ja innovaatiopolitiikka -palveluryhmä rahoittaa 53 000 € (14 560 € v.2026 ja 38 288 € v.2027). Ulkoinen rahoitus on käytettävissä 31.12.2026 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkeli. Strategisena omistajana toimii johtaja Pekka Salmi.

Projektipäälliköksi nimetään Joni Ramu (100 % työpanos).

Projektiryhmään kutsutaan tarvittavat asiantuntijat projektin toteutuksen aikana erillisellä päätöksellä. Ohjausryhmä nimetään erikseen projektin käynnistyessä.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Heidi Karppi.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154952 ja projektin SAP-tunnus on H1540_26_05.

Perustelut

Kaanaan/Teiskon lentokenttäalueen kehittäminen kohti TKI-toimintaympäristöä -hankkeen tavoitteena on luoda edellytykset alueen suunnitelmalliselle ja vaiheittaiselle kehittämiselle testaus-, tutkimus- ja kehitystoimintaa palvelevaksi toimintaympäristöksi.

Hankkeessa määritellään alueelle toimintamalli, kehittämissuunnitelma ja investointinäköymä, jotka tukevat päätöksentekoa ja jatkokehittämistä.

Projekti vahvistaa Tampereen kaupungin strategisia tavoitteita lisäämällä alueen elinvoimaa, kilpailukykyä ja innovaatioympäristöjen kehittymistä sekä luomalla edellytyksiä uusille investoinneille, yritys yhteistyölle ja TKI-toiminnalle. Samalla hanke parantaa alueen käytettävyyttä yritysten, tutkimusorganisaatioiden ja muiden toimijoiden testaus- ja kehitysympäristönä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 153 000 euroa. Ulkoisena rahoittajana toimii Traficom, joka on myöntänyt hankkeelle 100 000 euron valtionavustuksen päätöksellä TRAFICOM/12206/05.00.14.09/2026. Tampereen kaupungin omarahoitus on 53 000 €.

Projektin toteuttamisaika on 1.8.2026–31.12.2027. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkeli ja projektin strateginen omistaja on johtaja Pekka Salmi. Projektin toteutetaan Elinkeino- ja innovaatiopolitiikka palveluryhmässä. Projektipäällikkönä toimii Joni Ramu.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Heidi Karppi konsernihallinnon talousyksiköstä.

Projektipäällikön esihenkilönä toimii kehittämispäällikkö Vesa-Matti Ruottinen ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä talousjohtaja Mikko Koskela.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittävät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiataarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen EIPO:n johtoryhmässä 18.6.2026.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (Konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64) 15§:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, konserniyksikön, yksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Joni Ramu, Irene Vekkeli, Vesa-Matti Ruottinen, Tellervo Tarko, Heidi Karppi, Karoliina Hartman, projektitoimisto, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Pekka Salmi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 25.8.2026 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 24.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

24.08.2026

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 75

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.